

**Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет**

Институт леса и природопользования

Кафедра землеустройства и кадастров

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся**

Б2.О.02(У) Учебная практика (исследовательская)

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Программа подготовки – бакалавриат

Квалификация - бакалавр

Направленность (профиль) – «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Количество зачётных единиц (часов) – 6 (216)

Разработчик: к.п.н., доцент С.Ф. Масленникова /С.Ф. Масленникова/

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЗиК
(протокол № 02 от « 03 » 02 2021 года).

Зав. кафедрой О.Б. Мезенина /О.Б. Мезенина/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией института леса и природопользования
(протокол № 03 от « 04 » 02 2021 года).

Председатель методической комиссии ИЛП О.В. Сычугова /О.В. Сычугова/

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования
Директор ИЛП З.Я. Нагимов /З.Я. Нагимов/

« 04 » 03 2021 года

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Перечень планируемых результатов по прохождению учебной практики (исследовательская), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место учебной практики (исследовательская) в структуре образовательной программы	6
4. Объем учебной практики и ее продолжительность в неделях и часах	6
5. Содержание учебной практики (ознакомительная)	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения по Учебной практике (исследовательская) Основная и дополнительная литература	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по Учебной практике (исследовательская)	9
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики (ознакомительной)	9
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения учебной практики	9
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	10
Защита отчета по практике.....	10
8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики.....	12
Руководство учебной практикой осуществляется научным руководителем.....	12
9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения учебной практики	13
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики	14
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	15

1. Общие положения

Учебная практика (исследовательская) относится к обязательной части блока Б2 – "Практики», цикла учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 43.03.02 – Туризм, направленность – технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы «Учебная практика (исследовательская)» являются:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (в действующей редакции) выпускникам, освоившим образовательную программу по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриат) присваивается квалификация «бакалавр».

- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 516 от 08.06.2017 г.;

- Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 539н; с изменениями от 12 декабря 2016 г. N 727н).

- Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. N 282н).

Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриат) направленность «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» утверждены Ученым советом УГЛТУ (протокол № 6 от 20.06.2019г.).

Обучение осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов по прохождению учебной практики (исследовательская), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами прохождения учебной практики (исследовательская), являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, харак-

теризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Целью прохождения учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин на основе изучения деятельности конкретного предприятия социально-культурного сервиса, дать общее представление о месте и роли будущего специалиста в структуре объекта практики, ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики; изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов.

Задачами, решаемыми в процессе прохождения учебной практики, являются:

- Ознакомление с сервисной деятельностью предприятия (музея и пр.);
- Ознакомление с принципами организации, внутренней структуры, ассортимента услуг (основных, дополнительных, сопутствующих и т.д.)
- Ознакомление с основами производственно-технологической деятельности предприятия (музея)
- Подготовка отчета (публикации) по результатам практики.

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-4 - Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта.

В результате прохождения учебной практики студент должен:

знать:

- основные принципы и технологии организации сервисной деятельности;
- основные правила создания экскурсий и пр.
- основные стили, направления и школы в искусстве, теории и методы культурологии и искусствоведения;

уметь:

- определять необходимую структуру и содержание сервисной деятельности;
- подготовить музейную экскурсию,
- вести дискуссии на культурно-искусствоведческие темы;

- применять терминологию и лексику музееведения, культурологии, истории искусств;
- использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в сфере обслуживания.

владеть:

- навыками разрешения проблемных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;
- основными коммуникативными методами и приемами делового общения в профессиональной сфере.

3. Место учебной практики (исследовательская) в структуре образовательной программы

Учебная практика является элементом обязательной части учебного плана бакалавров направления подготовки 43.03.02 – Туризм, направленность – технология и организация туроператорских и турагентских услуг, что означает формирование у обучающихся в процессе ее прохождения профессиональных навыков и компетенций в рамках выбранного направления.

Учебная практика является исследовательской, т.е. в процессе ее прохождения обучающиеся впервые знакомятся с элементами профессиональной деятельности.

4. Объем учебной практики и ее продолжительность в неделях и часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, общий объем часов – 216.

Вид учебной работы	Всего академических часов	
	заочная форма обучения	очная форма обучения
Курс	2	2
Промежуточная аттестация, час	0,35	0,35
Вид промежуточной аттестации:	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость	6/216	6/216

5. Содержание учебной практики (ознакомительная)

Предусмотрен способ проведения практики – стационарная.

Стационарная учебная практика, проводится в подразделениях УГЛТУ (на кафедре Землеустройства и кадастров, площадка УУОЛ).

Содержание учебной практики студента отражено в отчете по практике студента. Индивидуальное задание прохождения практики разрабатывается руководителем студента от кафедры, утверждается заведующим кафедры и фиксируется в отчете по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, трудоемкость (зет/час)		
		Подготови- тельные работы	Выполнение заданий	Отчет
1	Подготовительный этап -участие в организационном собрании; -получение дневника практики и памятки по прохождению практики; -получение индивидуального задания;	0,1/4		
2	Основной этап (индивидуального задания), ведение дневника практики		4/144	
3	Подготовка отчета по практике			1,9/68
ВСЕГО ЗЕТ:		0,1	4	1,9

Состав основного этапа практики.

Задание:

- общий анализ темы исследования;
- подбор профильной англоязычной литературы по теме;
- выбор для анализа конкретной музейной экскурсии;
- нахождение взаимосвязи между выбранной темой и предприятием, формирование материалов (+ на английском языке);
- написание и подготовка к защите отчета, отражающего выполнение всех необходимых задач и этапов.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по Учебной практике (исследовательская) Основная и дополнительная литература

№ п/п	Автор, наименование	Год издания	Примечание
Основная литература			
1	Смирнова, Г. А. Организация туристской деятельности : учебное пособие / Г. А. Смирнова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУ-ТУиЭ, 2012. — 369 с. — ISBN 978-5-94047-491-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/64043 (дата обращения: 11.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2020	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Лесников, А. М. Менеджмент и маркетинг туризма : учебно-методическое пособие / А. М. Лесников. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 565 с. — ISBN 978-5-94048-061-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/63884 (дата обращения: 11.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2009	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
Дополнительная литература			

1	Горбачева, В. В. Экскурсионный менеджмент в туризме : учебное пособие / В. В. Горбачева. — Волгоград : ВГАФК, 2017. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/158120 (дата обращения: 11.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2017	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Малыгина, М. В. Технология организации турагентской и туроператорской деятельности : учебное пособие / М. В. Малыгина. — Омск : СибГУФК, 2017. — 136 с. — ISBN 978-5-9500578-1-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/142463 (дата обращения: 11.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2017	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к:

- ЭБС УГЛУТУ (<http://lib.usfeu.ru/>),
- ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/> Договор № 019/21-ЕП-44-06 от 31 марта 2021 г. срок действия - по 09.04.2022 г
- ЭБС "Лань" Договор № 020/21-ЕП-44-06 от 31 марта 2021 г. срок действия - по 09.04.2022 г.
- ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru> Общество с ограниченной ответственностью «НексМедиа». Договор № 0200/20-44-06 от 22 июня 2020 г. Срок действия договора – по 26 июня 2021 г.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Договор №25/12-25-бн/0023/19-223-03 об оказании информационных услуг от 25 января 2019.
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/> Сублицензионный договор № scopus/1114-02558/18-06 от 10.05.2018 г.

Профессиональные базы данных

Федеральное агентство по туризму (tourism.gov.ru)
 Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/> .
 Экономический портал (<https://institutiones.com/>);
 Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>;

Нормативно-правовые акты

Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по Учебной практике (исследовательская)

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики (ознакомительной)

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля	Семестр	
		Заочная	Очная
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	Промежуточный контроль: отчет по практике, защита отчета по практике		
УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	Промежуточный контроль: отчет по практике, защита отчета по практике	2	4
ОПК-4 - Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта.	Промежуточный контроль: отчет по практике, защита отчета по практике		

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения учебной практики

Критерии оценивания подготовленного отчета по практике (промежуточный контроль формирования компетенций УК-1, УК-2, ОПК-4):

Критерии оценивания отчета о прохождении практики.

1. Обоснованность выбора производственной задачи, точность формулировок цели и задач.
2. Логичность, научность и структурированность текста отчета, наличие всех структурных частей.
3. Качество анализа и решения поставленных задач.
4. Объем и качество собранного материала отвечают принципам достаточности и достоверности.

5. Своевременность предоставления отчета на проверку.
6. Наличие дневника практики, отчета и отзывов с места прохождения практики.

Каждый параметр оценки определяется по 100-балльной шкале, а итоговая оценка - как простая средняя арифметическая.

Оценка «зачтено» при среднем балле от 51 до 100;

Оценка «не зачтено» при среднем балле менее 51

Критерии оценивания ответа при защите отчета (промежуточный контроль формирования компетенций УК-1, УК-2, ОПК-4):

1. Презентация отчета – умение представить работу, изложив основные задачи и полученные результаты в отведенное время.
2. Полнота и точность ответов на вопросы.

Оценка «зачтено» - показывает на хорошем уровне знания вопросов темы, оперирует данными исследования, владеет современными методами исследования, во время доклада использует наглядный материал, на хорошем уровне отвечает на основные поставленные вопросы. Отчет имеет положительный отзыв научного руководителя и руководителя практики от организации.

Оценка «не зачтено» - при защите студент плохо ориентируется в материалах отчета; затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. В отзывах научного руководителя и руководителя практики от организации имеются серьезные критические замечания.

«Не зачтено» за отчет по практике расценивается как академическая задолженность.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются не прошедшими практику.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания для подготовки отчета по практике

Задание по теоретическому разделу и конкретные практические задачи, подготавливаются руководителем практики и выдаются индивидуально каждому студенту в начале практики. Задание включает теоретическую и практическую части.

Отчет составляется в соответствии с программой практики. В него должны входить все полученные в ходе практики результаты измерений и расчетов.

Защита отчета по практике

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед комиссией кафедры. В качестве промежуточной аттестации

за прохождение практики предусмотрен зачет. Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты. Оценка учитывает: степень выполнения обучающимся заданий, обозначенных в программе практики; качество выполнения отчета; полноту раскрытия содержания всех заданий по практике; отзывы руководителей практики; надлежащее оформление отчета; итоги защиты отчета обучающимся.

7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	Зачтено	Обучающийся демонстрирует способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта.
Базовый	Зачтено	Обучающийся демонстрирует частичную способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта.
Пороговый	Зачтено	Обучающийся демонстрирует слабую способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта.
Низкий	Не зачтено	Обучающийся не демонстрирует способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять исследование ту-

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
		ристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта.

8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики

Руководство учебной практикой осуществляется научным руководителем.

Обсуждение плана и промежуточных результатов практики проводится на выпускающей кафедре Землеустройства и кадастров, осуществляющей подготовку студентов.

По результатам учебной практики студент обязан предоставить:

- 1) отчет;
- 2) дневник практики.

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными.

Отчет по учебной практике имеет следующую структуру:

титульный лист;

содержание;

введение (1–1,5 страницы);

основная часть;

заключение (1–1,5 страницы);

приложения (первичные документы, собранные во время прохождения практики).

Титульный лист отчета содержит указание места прохождения, сроки практики, данные о руководителях практики от кафедры. Допуск к защите отчета подтверждается подписями двух руководителей. Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчету не должно превышать 1,0-1,5 страниц компьютерного набора (текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,5 интервал). Во введении студент должен отразить следующее: цель и задачи, перечень выполненных этапов работ, изученный информационный материал.

Основная часть отчета должна включать теоретическую и практическую части.

Объем основной части отчета не должен превышать 15 страниц. В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел сту-

дент в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст.

Рабочим документом является дневник практики. Титульный лист дневника заполняется перед выходом студента на практику. На титульном листе указывают: название института, кафедры, фамилию, имя, отчество студента, курс, направление и профиль подготовки, название выпускающей кафедры, место практики.

По итогам практики проводится защита отчета, на которой практикант кратко излагает основные результаты практики. Итоги защиты отчета отражаются в дневнике практики.

Для успешного оформления результатов учебной практики используются следующие информационные технологии обучения:

- При проведении консультаций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.
- Самостоятельная работа осуществляется с использованием Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения учебной практики

Для успешного прохождения учебной практики используются следующие информационные технологии обучения:

- Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Практические занятия учебной практики проводятся с использованием бумажных вариантов раздаточного материала, а также информационных материалов, размещенных на официальных сайтах.

В процессе учебной практики учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с документами (планы, отчеты), ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания активных и интерактивных форм (семинаров-диспутов, расчетных работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;

офисный пакет приложений Microsoft Office;

программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ"

10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики

Учебная практика обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, может проводиться в структурных подразделениях вуза.

Для полноценного выполнения индивидуального задания по учебной практике студент должен иметь постоянный доступ к информационным ресурсам библиотечных фондов УГЛУТУ, так же он может использовать иные информационные системы.

Материально-техническим обеспечением учебной практики студента является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия, базы данных, набор геодезического оборудования.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Требования к аудиториям для самостоятельной работы

Способ прохождения практики	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Стационарная	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»**

Кафедра землеустройства и кадастров

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(исследовательская)**

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося группы _____
_____ курса _____ формы обучения

по программе подготовки бакалавриата

43.03.02 Туризм

Института _____

Руководитель практики от Университета:

(должность, Ф.И.О.)

Екатеринбург, 2021г.

учебная практика (исследовательская)

Место практики:

1. Тема задания на практику:

2. Сроки практики:

Срок сдачи обучающимся отчета:

Рабочий график (план) проведения практики

Руководитель практики _____/

Руководитель программы _____/

Дата выдачи задания _____ г.

Обучающегося (Ф.И.О.)

(указать ФИО обучающегося, Институт, программу бакалавриата, курс, группу)

Место практики:

Срок прохождения практики:

[illegible]